

[Free and download] Versandvorbereitung eines Briefes (Unterweisung Kaufmann / -frau für Bürokommunikation) (German Edition)

Versandvorbereitung eines Briefes (Unterweisung Kaufmann / -frau für Bürokommunikation) (German Edition)

Klaus Baumhauer

*ePub | *DOC | audiobook | ebooks | Download PDF*



DOWNLOAD



+

READ ONLINE

2006-06-22 2006-06-22 File Name: B00BD6POQA | File size: 39.Mb

Klaus Baumhauer : Versandvorbereitung eines Briefes (Unterweisung Kaufmann / -frau für Bürokommunikation) (German Edition) before purchasing it in order to gauge whether or not it would be worth my time, and all praised Versandvorbereitung eines Briefes (Unterweisung Kaufmann / -frau für Bürokommunikation) (German Edition):

Unterweisung / Unterweisungsentwurf aus dem Jahr 2006 im Fachbereich AdA Kaufmann; nische Berufe /

Verwaltung, Note: 1,6, Duale Hochschule Baden-Württemberg, Karlsruhe, früher: Berufsakademie Karlsruhe (IHK), 0 Quellen im Literaturverzeichnis, Sprache: Deutsch, Abstract: Thema Das Kuvertieren eines Briefes ist prinzipiell ein alltäglicher Vorgang, der von jedem ausgeführt werden kann. Um jedoch im Betrieb Effizienz zu schaffen und dabei für eine ordnungsgemäße Qualität der täglichen Ausgangspost zu sorgen, ist es notwendig, den Auszubildenden aufzuzeigen, wie dieser Vorgang nach einheitlichen Standards durchgeführt werden sollte. Dabei ist ein festgelegter Vorgang vom Falten des Briefes bis hin zur Freimachung und dem korrekten Einlegen in eine Postbox einzuhalten. Speziell in der Poststelle eines jeden Unternehmens ist diese Fähigkeit weiterhin erforderlich, auch wenn heute ein Großteil dieser Arbeit von Kuvertiermaschinen übernommen wird. Auch in sämtlichen anderen Abteilungen ist es jedoch von Zeit zu Zeit notwendig, Briefe zu versenden. Speziell die Methode, einen DIN A4-Brief für ein DIN lang-Kuvert zu falten, bereitet dabei jedoch häufig ein Problem, da es unterschiedlichste Methoden gibt und auch das Resultat oftmals vom gewünschten Ergebnis abweicht. Zudem verlangt die Deutsche Post AG, dass die Briefe in die Postboxen auf eine bestimmte Art eingelegt werden, damit die bereits geordneten Briefe direkt maschinell bearbeitet werden können. Daher werden in Unterweisungen zu Beginn der Ausbildung grundlegende Fertigkeiten vermittelt, auf die der Auszubildende zu einem späteren Zeitpunkt zurückgreifen kann.