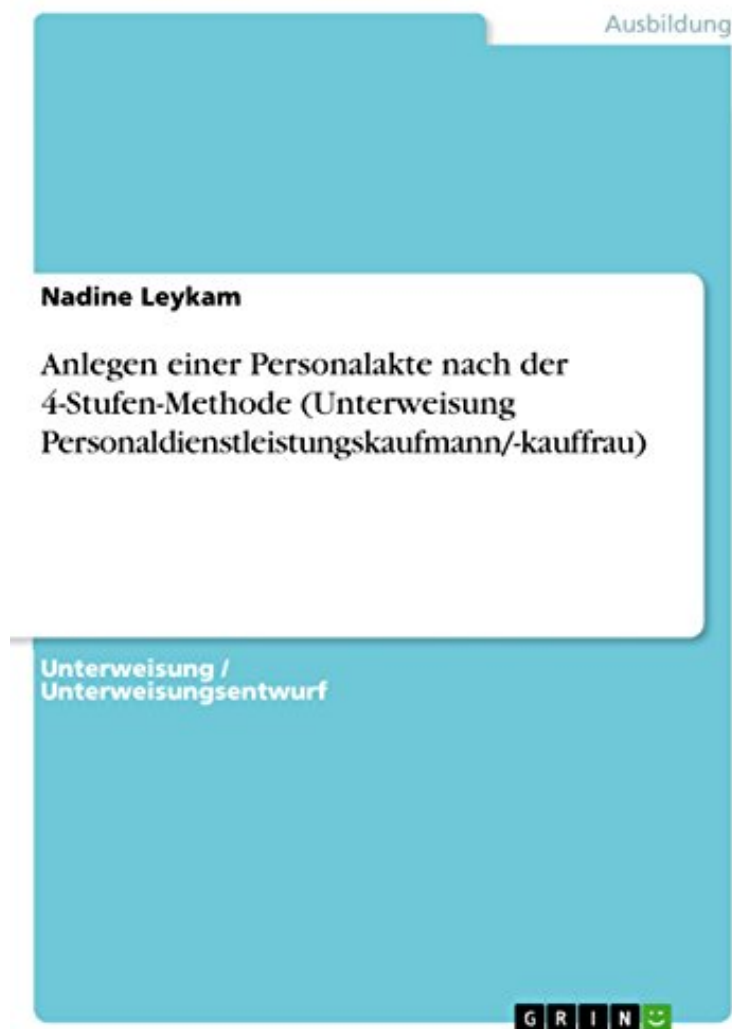


(Free read ebook) Anlegen einer Personalakte nach der 4-Stufen-Methode (Unterweisung Personaldienstleistungskaufmann/-kauffrau) (German Edition)

Anlegen einer Personalakte nach der 4-Stufen-Methode (Unterweisung Personaldienstleistungskaufmann/-kauffrau) (German Edition)

Nadine Leykam

**Download PDF | ePub | DOC | audiobook | ebooks*



DOWNLOAD



READ ONLINE

2014-04-02 2014-04-02 File Name: B00U7L21X6 | File size: 64.Mb

Nadine Leykam : Anlegen einer Personalakte nach der 4-Stufen-Methode (Unterweisung Personaldienstleistungskaufmann/-kauffrau) (German Edition) before purchasing it in order to gage whether or not it would be worth my time, and all praised Anlegen einer Personalakte nach der 4-Stufen-Methode (Unterweisung Personaldienstleistungskaufmann/-kauffrau) (German Edition):

Unterweisung / Unterweisungsentwurf aus dem Jahr 2012 im Fachbereich AdA Kaufmann;nnische Berufe / Verwaltung, Note: 1,0, SRH Fachhochschule Heidelberg, Sprache: Deutsch, Abstract: sect; 3 Abs. 2 Nr. 2.4 der Verordnung über die Berufsausbildung zum Personaldienstleistungskaufmann vom 13. Februar 2008 sieht die Vermittlung von Kenntnissen bezüglich der Personalsachbearbeitung vor. Im Ausbildungsrahmenplan ist neben der Dokumentation von Arbeitsnachweisen, Fehlzeiten und Urlaubsplanung [Ifd. Nummer 2.4 Buchstabe b)], der Erstellung von Entgeltabrechnungen [Ifd. Nummer 2.4 Buchstabe c)], das Informieren der Mitarbeiter über arbeits-, sozial- und steuerrechtliche Bedingungen [Ifd. Nummer 2.4 Buchstabe d)] und das Führen von Personalstatistiken [Ifd. Nummer 2.4 Buchstabe e)], auch das Führen von Personalakten gemauml;szlig; nummer 2.4 Buchstabe a) als Lernziel genannt. Dieser Punkt ist Gegenstand der vorliegenden Unterweisung. Fur die Umsetzung der Fertigkeiten und Kenntnisse ist ein Zeitraum von zwei bis vier Monaten im zweiten Halbjahr des ersten Ausbildungsjahr vorgesehen.